ÍVERKSETARAHÚSIÐ

VIRKISÆTLAN

Virkisætlanin kann hjálpa tær at fá yvirlit og meta um núverandi støðuna hjá fyritøkuni, og harvið hvar tú frameftir skal leggja tína orku.

Vit ráða øllum íverksetum at gera eina virkisætlan (Business Plan), ið er eitt gott amboð hjá einari fyritøku at nýta. Ein virkisætlan er eitt skjal, sum lýsir tínar ætlanir við fyritøkuni, og hvsussu tú ætlar tær at røkka hesum ætlanum.

HUGSKOTSGRUNDARLAG

Hugskotsgrundarlagið er ein lýsing av virkinum, sæð úr erva.
Hugskotsgrundarlagið skal brúkast til at geva tær og tínum ráðgevum eina gjølliga lýsing av kjarnuni í virkishugskotinum. Hvat er tað, sum virkið hjá tær gevur umhvørvinum?
Neyvari kunda-, vøru/veitingar-, fíggjarligar lýsingar og tílíkt skalt tú fylla út seinni í forrætningsætlanini.a

Virkið og hugskotið/tilverurætturin:

Virkið og forrætningsgrundarlagið – hvussu vinnur virkið pengar?:

PERSÓNLIGT TILFEINGI OG MÁL

Áðrenn tú av álvara fert longri við hugskotinum um at fara undir egið virki, eigur tú at hugsa um:

hvør ætlanin/grundin til at fara undir egið virksemi er.

Tú skalt eisini meta, um tú hevur persónligar og fíggjarligar- og fakligar førleikar, ið gera teg føran fyri at reka virksemi.

Hevur tú ikki viðkomandi førleikar í løtuni, eigur tú at umhugsa, hvussu tú ognar tær teir.

TÍ FARI EG UNDIR EGIÐ VIRKI:

Útbúgving og royndir:

Búskapur:

Vitan um veitingina/vøruna:

Styrki, ið eg havi, við atliti at virkinum:

Veikleikar, eg havi, við atliti at virkseminum:

Væntað inntøka (tín løn) fyrsta árið:

Væntað inntøka (tín løn) triðja árið:

Væntað arbeiðstíð um vikuna:

Mítt arbeiði á virkinum:

Hvussu stórt skal virkið verða í framtíðini:

VØRAN/ VEITINGIN:

Lívæðrin í virkinum er veitingin ella vøran. Tí ræður um, at tú greinar veitingina/vøruna úr ymiskum sjónarhornum.

Virkið hevur hesar vørur/vørubólkar/veitingar:

1:

2:

3:

Kundans tørvur, ið nøktast við vørum/vørubólkum/veitingum:

1:

2:

3:

Vørur/vørubólkar/munir í veitingum samanborið við tey frá kappingarneytum:

1:

2:

3:

ÍVERKSETARAHÚSIÐ

Keypsfrekvensur/vørulivitíð (hvussu leingi heldur vøran)

1:

2:

3:

KOSTNAÐARÚTROKNING AV VEITING/VØRU:

Søluprísur uttan mvg: zz

- Mín keyps- /kostprísur: xx

- Flutningur/tollur o.a.: yy

= Mítt skiftisavlop: vv

Kostnaður fyri vøru:

Mín kostnaður: Marknaðarprísur:

1:

2:

3:

Navn á vøruveitarum:

Neyðug goymsla:

Tal/stk/kostnaður:

Útbreiðsluformur/sølurásir til vøruna/veitingina:

Menningarmøguleikar í starvsgreinini:

Navn á felagsskapi fyri starvsgreinina:

Størstu/týdningarmiklastu kappingarneytarnir:

1:

2:

Kostnaður fyri vøruna hjá kappingarneytunum:

Útbreiðsluformur hjá kappingarneytunum:

Styrkir og veikleikar hjá kappingarneytunum:

Lyftutalan/sølutala – heilt stutt lýsing av virki og úrdráttum:

ÍVERKSETARAHÚSIÐ

MARKNAÐARLÝSING

Áðrenn tú ert før/ur fyri at gera nakað sølu- ella marknaðarføringstiltak er
neyðugt at vita eitt sindur um marknaðin, hagar tú skalt út at selja. Marknaðarlýsingin er at skilja sum tann parturin av ísfjallinum, ið liggur undir vatnskorpuni. Marknaðarføringin, t. e. lýsingahefti, navnakort, lýsingar o.a. er tann lítli parturin av ísfjallinum, ið sæst.

Í góðari marknaðarføring er neyðugt at hava holla vitan um marknaðin.

Vanligi privatkundin:

Maður/kvinna:

Aldur:

Útbúgving:

Starv:

Lívsstílur:

Vanligi virkiskundin:

Virkisgrein:

Stødd/starvsfólk:

Aldur:

Tal:

Hví keypir kundin vøru frá tær?

Geografisk kundaavmarking:

Í Danmark:

Uttanlands:

Realistiskt tal av kundum:

Grundgeving:

Meðalnýtsla í krónum fyri kundan:

Týdningarmestu kappingarparametur á marknaðinum

1:

2:

3:

Met um, hvørjar møguleikar virkið hevur á marknaðinum:

Hóttanir, ið kunnu spilla møguleikarnar:

SØLA OG MARKNAÐARFØRING

Tú hevur vónandi verið ógvuliga ítøkilig/ur, tá tú lýsir marknaðin. Tað ger arbeiðið við sølu og marknaðarføring nógv lættari. Veitst tú, hvønn tú vilt hava fatur í, er lættari at velja, hvørji ráð skulu brúkast í marknaðarføringini og søluvirkseminum.

Dagligir sølu- og marknaðarføringsvirksemi eftir byrjan:
Hvat skal gerast? Hvussu? Hvør? Nær? Kostnaður?

Alnót:

Teldupostur:

Kundavitjan:

Telefonsøla:

Lýsingar:

Prentlutir:

Skelti:

Tilfar til umboðan:

Messa og framsýning:

Onnur reklama:

SAMSKIFTI

Hvør av teimum, tú samskiftir við, skal hava boð um, at tú ert farin undir virksemi?

Árligar útreiðslur til marknaðarføring:

Serligur marknaðarføringaraktivitetur, tá latið verður upp:

Kostnaður fyri hesa marknaðarføringina:

Public Relation (PR), tá ið virkið letur upp:

" Søgan" at siga fjølmiðlafólkinum:

SKIPAN AV VIRKSEMINUM

Í hesum partinum skalt tú lýsa, hvussu gerandisdagurin í virkseminum skal fara fram. Tú skalt eisini royna at leggja uppfyri, hvat tað kostar at innrætta og reka virkið.

Navn á virki/bústaður/tlf./teldupostur:

Virkisformur:

Virkiseigari/ar:

Bankasamband:

Grannskoðari:

Krøv til stað/høli:

Kostnaður í kr. um árið:

Virkispolitikkur:

Príspolitikkur:

Frádráttarpolitikkur:

Gjaldstreytir:

Garantiveiting:

Ókeypis tænasta:

Kundatænasta:

Starvsfólkapolitikkur:

ARBEIÐSGONGDIR TIL ROKNSKAPAR- OG FYRISITINGARLIGAR MANNAGONGDIR:

Daglig bóking:

MVG avrokning:

Senda rokningar út:

Ikki sleppa ógoldnum rokningum:

Avrokna lønir:

Ársfjórðingsroknskapur:

Vørubílegging:

Skriva brøv til kundar/virkissambond:

Telefonavgreiðsla:

TRYGGINGAR, IÐ SKULU TEKNAST:
(Arbeiðsskaði, yrkisábyrgd, vøra, leysafæ, vøruflutningur, eldur, innbúgv, ferðing, køling og frysting, EDV v.m.)

Navn á tryggingarfelag:

Prísir:

Týdningarmiklir felagar til virkið.

VIRKISMENNING
Ofta er trupult at hugsa 3-4 ár fram í tíðina fyri virkið, áðrenn tú ert farin undir virksemi yvirhøvur.
Tað er tó ein styrki hjá tær sum virkiseigara, um tú longu nú dugir at síggja umhvarvið av einum størri og áhugaverdari virki, enn tað tú situr við í dag.

Avbjóðingarnar á leiðini, tá tú rekur virksemi, sýnast smærri, tá tú veitst, at tú ert ávegis til nakað betur.

Virkisgrundarlag á virkinum um 3 ár?

Hvørjar vørur/veitingar hevur virkið um ávikavist

1 ár:

3 Ár:

Hvørjar kundar hevur virkið um ávikavist

1 ár:

3 ár:

Væntaður umsetningur á virkinum um:

1 ár:

3 ár:

Væntað yvirskot á virkinum um:

1 ár:

3 ár:

Onnur mál við virkinum:

FÍGGJARÆTLANIR

Fíggjarætlanir er tað at seta tal á ætlanirnar, tú hevur lýst í pørtunum frammanundan. Jú meira ítøkilig/ur tú hevur verið við ætlanunum, tess lættari er at gera fíggjarætlanir. Fíggjarætlanirnar kunnu eisini vera hentar, tá tú gert ætlanirnar ítøkiligar, so vend bara aftur og rætta í ætlanunum, um fíggjarætlanirnar vísa, at tær eru órealistiskar – og umvent.

Vit halda, tú skalt hava gjørt fýra fíggjarætlanir, áðrenn tú fert undir egið virki:

Privat fíggjarætlan

Privata fíggjarætlanin skal vísa, hvussu nógvan pening tú hevur tørv á til at gjalda dagligu persónligu útreiðslurnar. Hevur tú fíggjarkontu í banka, kanst tú taka útgangsstøði í henni. Peningurin til egna nýtslu, skal so helst kunna takast av yvirskotinum í virkinum. Yvirskotið í virkinum er "lønin" hjá tær.

- Av netinum fæst ein privatfíggjarætlan í Excel-rokniarki á : www.startvaekst.dk

Stovningarfíggjarætlan

Stovningarfíggjarætlanin skal vísa, hvussu nógvan pening tær tørvar fyri at lata virki upp. Rættiliga ymiskt er, hvussu nógvan pening einstaka virkið hevur tørv á. Eitt virki, ið skal framleiða 10 metra

sementrør, hevur ovurstóran tørv á pengum til maskinur, rávørur og bygningar. Harafturímóti hevur ein edv-ráðgevi, ið loysir software trupulleikar, oftast bara tørv á tí vitan, hann longu frammanundan hevur ognað sær.

- Sí seinni dømi um upphæddir, ið kanska skulu við í fíggjarætlanina.
- Tak niður stovningarfíggjarætlan í Excel-rokniarki á: www.startvaekst.dk

Rakstrarfíggjarætlan

Rakstrarfíggjarætlanin vísir inntøkur og útreiðslur, tú væntar koma, tá virkið er farið í gongd. Jú meira ítøkiligar ætlanir, tess lættari er at gera rakstrarfíggjarætlan. Meðan tú arbeiðir við fíggjarætlanini, mást tú ofta venda aftur og broyta ætlanirnar, tá ynski og væntanir ikki altíð kunnu sampakka við tað, sum rakstrarfíggjarætlanin avdúkar av veruleikanum.

- Sí seinni dømi um upphæddirnar, ið kanska skulu við í fíggjarætlanina.
- Tak niður rakstrarfíggjarætlan í Excel-rokniarki á: www.startvaekst.dk

Gjaldførisfíggjarætlan

Gjaldførisfíggjarætlanin skal mánað eftir mánað vísa, um tú eigur pening í kassanum/bankanum at gjalda útreiðslur, sum tú veitst, tú fært. Tað kallast eisini gjaldføri í virkinum. Tríggjar tær fyrru fíggjarætlanirnar eru lutfalsliga léttar at gera sjálv/ur, um tú hevur gjørt eina virkisætlan. Gjaldførisfíggjarætlanin er torførari, tí til tað krevst talkønur persónur at halda skil á teimum mongu upphæddunum í tílíkari fíggjarætlan.

Tíbetur er tað eisini tann fíggjarætlanin, tú kanst gera seinast, so brúka tíð og kraft til tríggjar tær fyrru fíggjarætlanirnar. Seinni kanst tú so biðja tær hjálp til gjaldførisfíggjarætlanina.

- Tak niður gjaldførisfíggjarætlan í Excel-rokniarki á: www.startvaekst.dk

Stovningarfíggjarætlan

Stovningarfíggjarætlanin skal vísa, hvussu nógvan pening tær tørvar fyri at lata virki upp. Rættiliga ymiskt er, hvussu nógv einstaka virkið hevur tørv á. Eitt virki, ið skal framleiða 10 metra

sementrør, hevur ovurstóran tørv á pengum til maskinur, rávørur og bygningar. Hinvegin hevur ein edv-ráðgevi, ið loysir software trupulleikar, oftast bara tørv á tí vitan, hann longu frammanundan hevur ognað sær.

Sí dømi um upphæddir, ið kanska skulu við í fíggjarætlanina. (Brúka møg. rokniark)

- Tak niður stovningarfíggjarætlan í Excel-rokniarki á:www.startvaekst.dk

Høli:

Depositum í samb. við at leiga

Útgjald í samb við at keypa høli ella virki

Húsaleiga

Vælvild (goodwill)

Lyklapeningur

Innrætting og umvæling

Framleiðsluútgerð:

Maskinur

Amboð

Annað

Handilsinnbúgv:

Kassatól

Diskur, hillar

Annað

Samskiftis- og skrivstovuútgerð:

Innbúgv (skriviborð, skrivstovustólur, hill o.a.)

EDV (telda, prentari, netverk v.m)

Software

Telefonir

Telefaks

Heimasíða

Kopimaskina

Annað

Vørukeyp:

Rávøra/hálvvirkað vøra

Liðugvøra (goymsla)

Skrivstovulutir

Annað

Bilur:

Útgjald til bil

Aðrar keypsútreiðslur

Ráðgevar:

Sakførari

Grannskoðari

Annað

Marknaðarføring

Brævpappír, navnakort v.m.

Lýsingarhefti

Lýsingar

Skelti

Móttøka í sambandi við upplating.

Annað

Aðrar útreiðslur:

Patentfráboðan/mynsturverja

Privat nýtsla

Annað

Útreiðslur tilsamans

RAKSTRARFÍGGJARÆTLAN

Rakstrarfíggjarætlanin vísir inntøkur og útreiðslur, tú væntar koma, tá virkið er farið í gongd.

Jú meira ítøkiligar ætlanir, tess lættari er at gera rakstrarfíggjarætlan. Meðan tú arbeiðir við fíggjarætlanini mást tú ofta venda aftur og broyta ætlanirnar, tá ynski og væntanir ikki altíð kunnu sampakka við tað, sum rakstrarfíggjarætlanin avdúkar av veruleikanum.

- Sí dømi um upphæddirnar, ið kanska skulu við í fíggjarætlanina. (Brúka rokniark)
- Tak niður rakstrarfíggjarætlan í Excel-rokniarki á: www.startvaekst.dk

Tíðarskeiðið

Umsetningur (vørusøla)

Søla av vørubólki 1

Søla av vørubólki 2

Søla av vørubólki 3

Umsetningur tilsamans:

Broytiligur kostnaður

Tilfar

Lønarútreiðslur

Flutningsútreiðslur

Annað

Broytiligur kostnaður tilsamans:

Skiftisavlop: (Umsetningur – broytiligur kostnaður.)

Fastar útreiðslur

Starvsfólkaløn (írokn. gjøld til eftirløn o.a.sosialar útreiðslur)

Freelancehjálp

Uppíbinding til eksternan servara v.m.

Hølisleiga (el, vatn og hiti)

Hølisumvæling og viðlíkahald

Reingerð

Bilrakstur/endurgjald fyri koyring

Ferðaútreiðslur

Skrivstovulutir

Postgjald og avgjøld

Telefon, faks, fartelefon, heimasíða

Marknaðarføring/lýsingar/reklamur

Umboðan

Fundarútreiðslur

Yrkisbókmentir

Tryggingar (sjúka, ábyrgd, innbúgv, bilur)

Limagjald

Útreiðslur til skeiðsvirksemi

EDV útgerð/software

Gjald fyri langleigu

Smákeyp – ikki EDV/software

Viðlíkahald av rakstrarognum.

Grannskoðari, sakførari, onnur ráðgeving

Óvæntaðar útreiðslur

Fastar útreiðslur tilsamans:

Úrslit fyri rentur og avskrivingar (skiftisavlop – fastar útreiðslur)

Renta

Renta av bankaláni

Renta av kassakreditti

Onnur renta

Renta tilsamans:

Avskrivingar:

Rakstrarognir

Annað

Avskrivingar tilsamans:

Fastar útreiðslur írokn. rentur og avskrivingar tilsamans:

Nettoúrslit (skiftisavlop – fastar útreiðslur – rentur – avskrivingar.):

FÍGGING

Neyðugur stovningarkapitalur:

(frá stovningarfíggjarætlanini)

Neyðugt gjaldføri:

(Gjaldføristørvur útroknað eftir gjaldførisfíggjarætlan)

Fíggingartørvur tilsamans:

(stovning +gjaldføri)

Vánir/tilsøgn um lán/ tilskot frá:

Eigara:

Familju:

Bankaláni:

Kassakreditti:

Fígging til samans:

Trygd fyri láni:

Navn, bústaður

Íløgufígging (bygningar/størri maskinur):

Egin uppsparing/ogn:

Bankalán

Lán frá fastognarlánsfelag (kredittforeining)

Privat lán

Onnur lán

Íleggjarar

Ískoyti

Annað

Til samans

FYLGISKJØL

Tú kanst leggja fylgiskjøl við, um tú hevur aðrar upplýsingar, ið eru viðkomandi fyri verkætlanina. T. d. Tekniskar sundurgreiningar ella tekningar, skrivligar tilsagnir um bíleggingar, tilvísingar, samarbeiðsavtalur v.m.